

باسمه تعالی
تولید، دانش بنیان، اشتغال آفرین



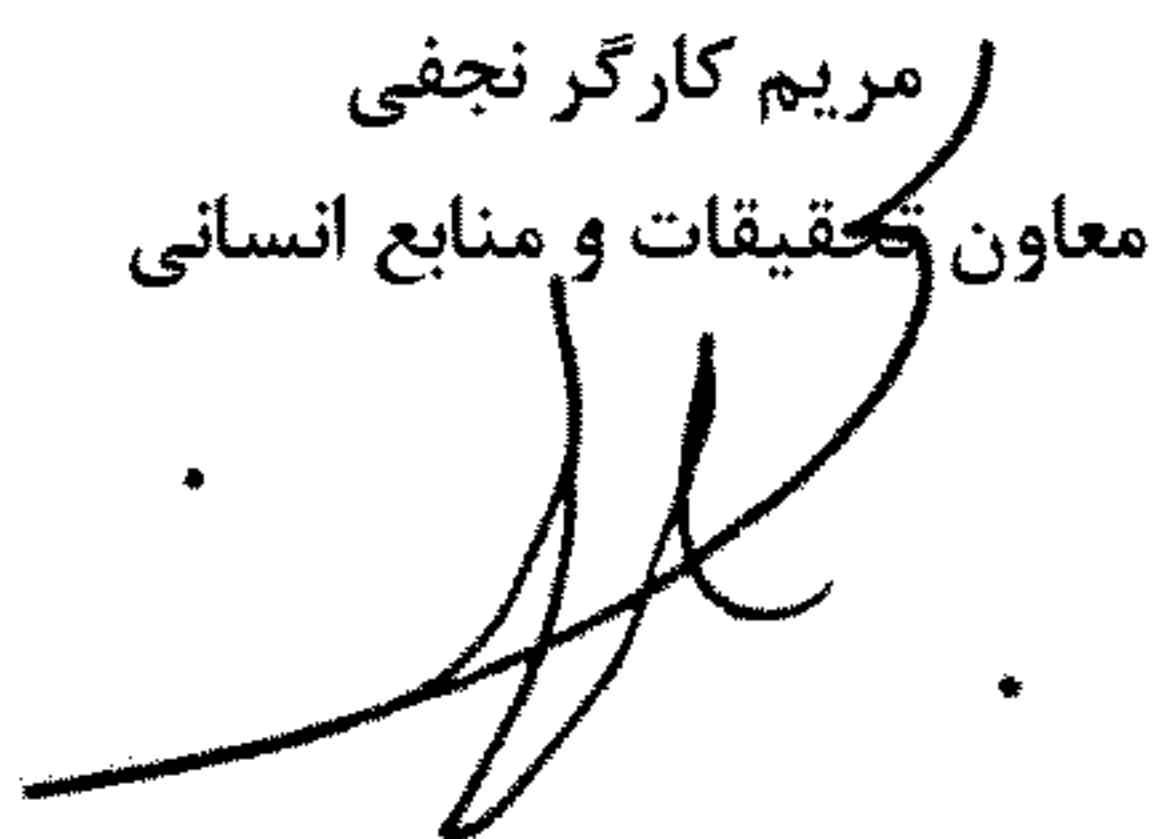
شماره داخلی : ۱۴۰۱/۵۹۱۹۰/۵۳۰
تاریخ داخلی : ۱۴۰۱/۱۰/۱۳
شماره صادره : ۱۴۰۱/۵۴۹۸۷/۵۰۰
تاریخ صادره : ۱۴۰۱/۱۰/۱۸ - ۱۶:۴۷:۳۱
پیوست: دارد

شرکت های مادر تخصصی

موضوع: دستورالعمل ساماندهی حقوق و مزایای مدیران عامل و اعضای هیئت مدیره

به پیوست تصویب نامه شماره ۱۸۶۰۰۵/ت/۵۴۸۰۵ هـ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۸ هیئت محترم وزیران درخصوص «دستورالعمل ساماندهی حقوق و مزایای مدیران عامل و اعضای هیئت مدیره/ هیئت عامل شرکت های دولتی، بانک ها و موسسات انتفاعی وابسته به دولت و شرکت های تابع آنها و شرکت های تحت مدیریت دولت» جهت اجرا ارسال می گردد.

مریم کارگر نجفی
معاون تحقیقات و منابع انسانی



رونوشت:

جناب آقای دکتر بختیار

معاون محترم برنامه ریزی و اقتصادی - جهت استحضار و صدور دستور اقدام مقتضی

معاونین محترم وزیر - جهت استحضار

جناب آقای شهرابی فراهانی

مدیرکل محترم دفتر توسعه منابع انسانی - جهت پیگیری

اقدام کننده : - مجتبی حبیبی (کارشناس دفتر توسعه منابع انسانی) ۸۱۶۰۷۰۵۸۰

دبیرخانه شرکت توانیر

شماره ثبت: ۱۴۰۱/۸۰۳۸۹

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۱۹

شماره داخلی : ۱۴۰۱/۵۹۱۹۰/۵۳۰ شماره وارده :--
تاریخچه مدرک بادرستورالعمل ساماندهی حقوق و مزایای مدیران عامل و اعضای هیئت مدیره
عنوان :

شماره صادره : ۱۴۰۱/۵۴۹۸۷/۵۰۰

گردش شماره ۴		تعداد نتایج : ۱۳			
ردیف	فرستنده	گیرنده	عملیات درخواستی	فوریت	دستور ارجاع/توضیحات شخصی
۱	مریم کارگر نجفی [معاون تحقیقات و منابع انسانی]	فاطمه سلیمان پور [کارشناس معاونت تحقیقات و منابع انسانی]	چک ارسال نامه صادره		تاریخ ارجاع پیگیری : ۱۸ / ۱۰ / ۱۴۰۱ نوع پیگیری : عادی عملیات انجام شده : بررسی شد تاریخ پاسخ : ۰۷ : ۰۷ : ۰۷
۲	مریم کارگر نجفی [معاون تحقیقات و منابع انسانی]	محسن بختیار [معاون برنامه ریزی و اقتصادی]	جهت استحضار و صدور دستور اقدام مقتضی		تاریخ ارجاع پیگیری : ۱۸ / ۱۰ / ۱۴۰۱ نوع پیگیری : عادی عملیات انجام شده : تاریخ پاسخ : ۰۷ : ۰۷ : ۰۷
۳	مریم کارگر نجفی [معاون تحقیقات و منابع انسانی]	محمد شهبازی [مدیرکل دفتر توسعه منابع انسانی]	جهت پیگیری		تاریخ ارجاع پیگیری : ۱۸ / ۱۰ / ۱۴۰۱ نوع پیگیری : عادی عملیات انجام شده : تاریخ پاسخ : ۰۷ : ۰۷ : ۰۷
۴	فاطمه سلیمان پور [کارشناس معاونت تحقیقات و منابع انسانی]	دبیرخانه توانیر [دبیرخانه شرکت توانیر]	جهت استحضار		تاریخ ارجاع پیگیری : ۱۹ / ۱۰ / ۱۴۰۱ نوع پیگیری : عادی عملیات انجام شده : تاریخ پاسخ : ۰۶ : ۰۷ : ۰۷
۵	فاطمه سلیمان پور [کارشناس معاونت تحقیقات و منابع انسانی]	دبیرخانه تولید برق [دبیرخانه شرکت مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی]	جهت استحضار		تاریخ ارجاع پیگیری : ۱۹ / ۱۰ / ۱۴۰۱ نوع پیگیری : عادی عملیات انجام شده : تاریخ پاسخ : ۰۶ : ۰۷ : ۰۷
۶	فاطمه سلیمان پور [کارشناس معاونت تحقیقات و منابع انسانی]	فرامرز گلزاده [رئیس دفتر معاونت حقوقی، پشتیبانی و مجلس]	جهت استحضار		تاریخ ارجاع پیگیری : ۱۹ / ۱۰ / ۱۴۰۱ نوع پیگیری : عادی عملیات انجام شده : تاریخ پاسخ : ۰۶ : ۰۷ : ۰۷
۷	فاطمه سلیمان پور [کارشناس معاونت تحقیقات و منابع انسانی]	مصطفی عباس تدبیری [مسئول دفتر معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی]	جهت استحضار		تاریخ ارجاع پیگیری : ۱۹ / ۱۰ / ۱۴۰۱ نوع پیگیری : عادی عملیات انجام شده : تاریخ پاسخ : ۰۶ : ۰۷ : ۰۷
۸	فاطمه سلیمان پور [کارشناس معاونت تحقیقات و منابع انسانی]	محمد خزلی [مشاور اجرایی و پیگیرهای ویژه معاون برق و انرژی]	جهت استحضار		تاریخ ارجاع پیگیری : ۱۹ / ۱۰ / ۱۴۰۱ نوع پیگیری : عادی عملیات انجام شده : تاریخ پاسخ : ۰۶ : ۰۷ : ۰۷
۹	فاطمه سلیمان پور [کارشناس معاونت تحقیقات و منابع انسانی]	ربابه رضایی [شرکت مدیریت ساخت و تهیه کالای آب و برق (سانکاپ) - مسئول دبیرخانه شرکت سانکاپ]	بین سازمانی		تاریخ ارجاع پیگیری : ۱۹ / ۱۰ / ۱۴۰۱ نوع پیگیری : عادی عملیات انجام شده : تاریخ پاسخ : ۰۶ : ۰۷ : ۰۷
۱۰		اتابک جعفری لور [شرکت مهندسی آب و]	بین سازمانی		تاریخ ارجاع پیگیری : ۱۹ / ۱۰ / ۱۴۰۱ نوع پیگیری : عادی عملیات انجام شده :

۱۴۰۱ : ۰۷ : ۰۷ ۰۷	فاطمه سلیمان پور [کارشناس معاونت تحقیقات و منابع انسانی]	فاضلاب کشور - رئیس هیات مدیره و مدیرعامل
۱۹ / عادی / ۱۰ ۱۴۰۱ : ۰۷ : ۰۷ ۰۷	۱۱ فاطمه سلیمان پور [کارشناس معاونت تحقیقات و منابع انسانی]	جوانبخت [شرکت مدیریت منابع آب ایران - معاون آب و آبفا، رئیس هیات مدیره و مدیرعامل]
۱۹ / عادی / ۱۰ ۱۴۰۱ : ۰۷ : ۰۷ ۰۷	۱۲ فاطمه سلیمان پور [کارشناس معاونت تحقیقات و منابع انسانی]	رضا زربخش [متصدی امور دفتری دفتر توسعه منابع انسانی]
۱۹ / عادی / ۱۰ ۱۴۰۱ : ۰۷ : ۰۷ ۰۷	۱۳ فاطمه سلیمان پور [کارشناس معاونت تحقیقات و منابع انسانی]	سعید ناصری فرد [مسئول تفکیک نامه ها اداره اسناد و دبیرخانه مرکزی]